**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**ERASMUS BELGE TAKİP FORMU**

**(Personel Eğitim Alma Hareketliliği)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı / Unvan** |  |
| **Enstitü / Fakülte / Yüksekokul** |  |
| **Bölüm**  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **G i t m e d e n Ön c e** | **DURUM** | **BELGE** |  |  |
|  | Başvuru Formu (online) |
|  | Dil Belgesi |
|  | Davet Mektubu (taranmış) |
|  | Eğitim Anlaşması (Training Agreement) taslak |
|  | Hesap Cüzdanı (fotokopi) veya Hesap Bildirim Dilekçesi |
|  | Görevlendirme Yazısı |
|  | Personel ile imzalanan hibe sözleşmesi ve ekleri (Gitmeden önce Erasmus Koordinatörlüğünde personel ile beraber hazırlanacak) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **D ö n d ü k t e n S o n r a** |  | Davet Mektubu Orijinali |
|  | Eğitim Anlaşması (Eğitim anlaşmasının tamamlandığını ve misafir kalınan sureyi teyit eden “imzalı ve mühürlü”) |
|  | Katılım Sertifikası (Eğitim anlaşmasının tamamlandığını ve misafir kalınan sureyi teyit eden “imzalı ve mühürlü”) |
|  | Nihai Rapor ([mailinize](http://relationsoffice.karatekin.edu.tr/e_staff.asp) gelecek form online olarak doldurulacak) |
|  | Seyahat giderini gösteren belgeler ve pasaportun ilgili sayfalarının fotokopileri (uçak bileti fatura, e-bilet, biniş kartları vb.) |
|  | Erasmus Personel Değerlendirme Formu |
|  | Tecrübelerinizi gösteren fotoğraf – video (isteğe bağlı - erasmus@karatekin.edu.tr) |